



**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN PEGAWAI
KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
(PLANMalaysia)**

PLANMalaysia
Perancangan Melangkaui Kelaziman
Planning : Beyond Conventional

Panduan kepada pemohon:

- i. Borang Permohonan hendaklah diisi dalam **DUA(2)** salinan.*
- ii. Permohonan pertukaran sah dan berkuatkuasa untuk tempoh **1 TAHUN** sahaja dari tarikh permohonan. Selepas tempoh tersebut permohonan ini akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya Tuan/Puan masih berminat untuk bertukar, sila kemukakan permohonan yang baharu.*
- iii. Sebarang perubahan atau pembatalan berkaitan permohonan ini hendaklah dimaklumkan kepada Seksyen Sumber Manusia dengan **SEGERA**.*

Ketua Pengarah
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa (PLANMalaysia)
Aras 13, Blok F5, Parcel F, Presint 1,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62675 PUTRAJAYA

Melalui Saluran Tertentu

YBhg. Dato'/Datin/Tuan/Puan

(Sila lampirkan gambar terkini)

Dengan ini saya memohon untuk dipertimbangkan pertukaran tempat bertugas seperti berikut:

BUTIR-BUTIR MENGENAI PEMOHON

Nama : _____

No. Kad Pengenalan: _____

Jantina :*Lelaki/Perempuan

Taraf Perkahwinan:*Berkahwin/Bujang/Duda/Janda

Tarikh Lahir: _____

Tempat Lahir: _____

**potong yang mana tidak berkenaan*

BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Jawatan Sekarang: _____ Gred Hakiki: _____

Tarikh Dilantik ke Jawatan Sekarang: _____

Tempat berkhidmat sekarang: _____

Bahagian	Tempoh (beri tarikh yang lengkap)	Sebab-sebab
.....

Tempat berkhidmat terdahulu: _____

Bahagian	Tempoh (beri tarikh yang lengkap)	Sebab-sebab
i.
ii.
iii.

Tempat yang dimohon:

- i.
- ii.
- iii.

****Justifikasi permohonan pertukaran:.....**
(Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

BUTIR-BUTIR KELUARGA

Nama Suami/Isteri: _____

Pekerjaan: _____
(nyatakan samada kakitangan Kerajaan/Badan Berkanun/Swasta/Sendiri)

Alamat Lengkap Tempat Bekerja Suami/Isteri:

BUTIR-BUTIR ANAK

Bil.	Nama	Tarikh Lahir/Umur	Darjah/Tingkatan/Pusat Pengajian Tinggi/Bekerja
1.			
2.			
3.			

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa butir-butir yang diberikan adalah benar. Saya juga mengambil maklum sekiranya saya menolak keputusan permohonan pertukaran yang telah diluluskan oleh Jawatankuasa, maka saya tidak layak diberikan sebarang pertimbangan pertukaran dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh pertimbangan tersebut.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

ULASAN KETUA UNIT/SEKSYEN

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)
Tarikh:

PENGESAHAN PENGARAH BAHAGIAN/ PEJABAT PROJEK/ NEGERI

- *Disokong tanpa pengganti
- *Disokong dengan pengganti serentak
- *Disokong dengan pengganti kemudian
- *Tidak disokong (nyatakan sebab): _____

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)
Tarikh:

*Tandakan di ruang yang berkenaan

**UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN SUMBER MANUSIA
JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN DESA
(PLANMalaysia)**

(Slip Pengesahan Penerimaan Borang Permohonan)

.....

.....

.....

.....

(Alamat Tempat Bertugas Pemohon)

Permohonan tuan/puan telah diterima pada:.....

.....

(Cop dan Tandatangan Pegawai Seksyen Sumber Manusia):

(Catatan: Satu salinan slip pengesahan penerimaan disimpan untuk rekod)